



STAPPENPLAN

Ontwikkel een duurzaam inkoopbeleid voor jouw bedrijf

Concreet met duurzaam inkopen aan de slag

Gaaf dat je aan de slag gaat met duurzaam inkopen! Dit stappenplan gaat je helpen bij het opstellen van een duurzaam inkoopbeleid. In vijf stappen neem je jullie huidige inkoop onder de loep, zet je inkoop-principes op papier en deel je het werk met je team. Dit kan je alleen doen, maar met collega's is natuurlijk veel leuker (en mogelijk ook effectiever). Zet 'm op!

Stap 1





Stap 1:

Neem jullie huidige inkoop onder de loep

Hoe gaat inkopen binnen jullie bedrijf tot nu toe? Wat wordt er ingekocht en welke overwegingen worden daarbij gemaakt? Deze eerste stap gaat over inventariseren van wat er al is.



Aan de slag!

- Zijn er ooit weleens **richtlijnen** over inkoop opgesteld? Of ligt er bij je Office Manager of Hoofd Inkoop al een lijst met terugkerende inkoopadressen? Zo ja, haal deze boven water.
- Breng daarnaast in kaart **wat jullie zoal inkopen** (per maand/kwartaal/jaar) en **hoeveel geld** daar naartoe gaat. Je zou kunnen stellen dat hoe meer euro's er naar een bepaald product of dienst gaan, hoe belangrijker het is om dáár een duurzame keuze in te maken.
- Kijk eens goed naar de bedrijven en producten waar jullie je geld aan uitgeven en vraag jezelf bijvoorbeeld af:
 - Zijn het vooral grote ketens of zitten er ook lokale spelers bij?
 - Weet je eigenlijk wie de ondernemer achter het bedrijf is en wat haar of zijn visie is op duurzaamheid?
 - Waar zijn de producten of materialen van gemaakt? En, wat weet je over in welke omstandigheden en door wie deze gemaakt worden?
 - Welke reis leggen de producten of diensten af, voor ze bij jullie terechtkomen?
- Schrijf op **wat je opvalt** binnen jullie inkoop, zowel positief als negatief.
- Markeer de bedrijven / producten **A** waar je eigenlijk niet (meer) achterstaat en **B** die je graag wilt blijven inkopen. Dit vormt een mooi startpunt voor Stap 2.

Stap 2





Stap 2:

Bepaal wat jullie belangrijk vinden

Je hebt nu een aantal observaties gedaan omtrent wat en hoe jullie in het verleden hebben ingekocht. Nu is het tijd om vooruit te kijken. Waar zou je willen dat jullie geld terechtkomt?



Aan de slag!

- *Vul onderstaande zinnen - samen met een aantal collega's - aan:*
 - De **bedrijven** die wij het liefst willen ondersteunen, hebben de volgende kenmerken:
 - De **productieprocessen** die wij willen ondersteunen, voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - De **(eind)producten** die wij 't liefst inkopen, hebben de volgende kenmerken:
 - De **diensten** die wij 't liefst inkopen, hebben de volgende kenmerken:
- *Zoom uit en kijk naar jullie antwoorden. Waar zit overlap? Wat zijn kenmerken of voorwaarden die vaker terugkomen? Probeer **clusters** te maken van jullie antwoorden, geef ze een naam en prioriteer. Een checkvraag: zien jullie een goede balans tussen ecologische en sociale factoren of mist er nog iets? Vul eventueel aan.*

Stap 3





Stap 3:

Zet jullie inkoopbeleid op papier

Tijd om jullie hersenspinsels en keuzes te vertalen naar een inkoopbeleid! Dit inkoopbeleid bevat de afspraken of uitgangspunten die jullie met elkaar maken als het gaat om inkoop. Het hoeft absoluut geen boekwerk te zijn, zolang het maar duidelijk en deelbaar is.



Aan de slag!

- *Bepaal welke **vorm** jullie inkoopbeleid krijgt. Wordt het een eenvoudig PDF-bestand, een checklist binnen jullie favoriete tooling of een boomdiagram? Zorg hierbij dat het inkoopbeleid landt op een plek die voor iedereen in het bedrijf toegankelijk is.*
- *Gebruik de geprioriteerde clusters uit Stap 2 om 4-8 **inkoopprincipes** op te stellen: stellingen die laten zien wat jullie belangrijk vinden bij inkoop. Zet voor ieder inkoop-principe een korte toelichting op papier, welke uitlegt wat het principe inhoudt en waarom jullie dit belangrijk vinden.*
- *Schrijf een **introdunctie** voor het inkoopbeleid, die je vóór de inkoopprincipes zet. Wat was voor jullie de reden om met een duurzaam inkoopbeleid aan de slag te gaan? Wat hopen jullie hiermee te bereiken? Dit kan een 'personal note' zijn van de eigenaar van jullie bedrijf, office manager of supply chain manager.*

Stap 4





Stap 4:

Voeg daar een concrete inkooplijst aan toe

Als jullie bepaalde grondstoffen, producten of diensten vaak en/of veelvuldig inkopen, is het handig om een concrete inkooplijst op te stellen welke je toevoegt aan je inkoopbeleid. Het opstellen van deze concrete lijst is dan ook de volgende stap!



Aan de slag!

- *Binnen Stap 1 heb je inzichtelijk gemaakt welke producten / diensten jullie (veel) inkopen. Mogelijk hanteren jullie hier al **inkoopcategorieën** voor, zoals "Kantoorartikelen", "Ingrediënten", "Verpakkingsmaterialen". Zo niet, dan is het handig om deze op te stellen. Kijk of je het in 5-10 categorieën kunt vangen.*
- *Met de inkoopprincipes zoals geformuleerd in Stap 4 in je achterhoofd, kun je nu per inkoopcategorie opschrijven waar je specifiek binnen deze categorie op let. En bovenal: ook aan welke leverancier(s) of type product je de voorkeur geeft binnen deze categorie, omdat deze 't meest in lijn is/zijn met jullie inkoopbeleid. Zo maak je het voor je collega's gemakkelijker om de juiste inkoopkeuzes te maken.*



Stap 5





Stap 5:

Start de implementatie van jullie inkoopbeleid

Je bent nu een heel eind: je hebt je duurzame inkoopbeleid en je inkooplijst klaar staan. Nu komt de misschien wel belangrijkste stap: duurzaam inkopen succesvol de organisatie en operatie inbrengen!



Aan de slag!

- Stel **doelen** op die passen bij jullie inkoopbeleid of -principes. Deze kunnen jullie beleid meer kracht bij zetten en zorgen ervoor dat jullie sneller positieve resultaten behaalt. Hoeveel % van jullie inkopen wil je bijvoorbeeld (meer) lokaal inkopen volgend jaar? Of hoeveel % van de producten die jullie inkopen moeten een ecologische certificering hebben? Ook kun je nadenken over de consequenties van het wel of niet behalen van deze doelstellingen. Door dit op papier te zetten, kun je collega's stimuleren het beleid op te volgen.
- Beleg (formeel) de **verantwoordelijkheid** voor het naleven en levend houden van het inkoopbeleid. Doe hetzelfde voor de hierboven gestelde doelen: wie draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid?
- Bepaal welke **processen** er moeten worden aangepast om jullie nieuwe inkoopbeleid een succes te maken. Waar komt inkoop binnen je bedrijf terug? Welke afdelingen geven weleens akkoord op offertes of zetten aanvragen voor leveranciers uit? Zorg dat duurzaamheid daar bespreekbaar wordt gemaakt en de principes uit jullie inkoopbeleid overal worden nageleefd.
- Bepaal wat er verder nog nodig is om jullie nieuwe inkoopbeleid goed van de grond te krijgen. Is er bijvoorbeeld meer budget nodig voor de duurzamere keuzes? Of moet je het belang van duurzaamheid en duurzaam inkopen binnen je team nog wat verder onder de aandacht brengen, middels een training? Schrijf op, prioriteer en stel actiehouders aan.

Heb je deze vijf stappen doorlopen? Goed bezig, je hebt duurzaam inkopen voor jouw bedrijf handen en voeten gegeven en daarmee voor zowel mens als milieu een verschil gemaakt! We wensen je succes bij het realiseren en uitbreiden van deze en andere duurzaamheidsambities.

Bekijk voor meer informatie de website: www.ondernemen.nl/duurzame-doeners-dichtbij